



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
ว่าด้วย การใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด พ.ศ. 2559
ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ครั้งที่ 21 วันที่
28 สิงหาคม 2560 จึงมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยการใช้-
การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยการใช้
การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัดว่าด้วยการใช้การควบคุม
และบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ. 2543 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์-
ครูสกลนคร จำกัด

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู-
สกลนคร จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

คนขับรถ หมายความว่า คนขับรถยนต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

ผู้ขับรถ หมายความว่า ผู้ที่ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการมอบหมาย หรือ
ผู้ได้รับอนุญาตใช้รถยนต์ของสหกรณ์

รถยนต์ หมายความว่า รถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

ข้อ 5 การใช้รถยนต์ของสหกรณ์นั้น ให้ใช้ในกิจการของสหกรณ์หรือในงานส่วนรวมของราชการ สมาชิกมีสิทธิขอใช้ในกิจการสหกรณ์ได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

(1) ให้ผู้ประสงค์ขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ของสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) การใช้ในกิจการของสหกรณ์ ซึ่งต้องออกนอกเขตจังหวัดสกลนครให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก

(3) การใช้ในธุรกิจประจำวันหรือใช้ภายในเขตจังหวัดสกลนคร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ

(4) การใช้เฉพาะกิจในส่วนรวมของทางราชการ ซึ่งต้องออกนอกเขตจังหวัดสกลนคร เกิน 1 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการถ้าไม่เกิน 1 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก และต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบในประชุมคราวถัดไป

ข้อ 6 ให้ใช้รถยนต์ในเส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจใช้เส้นทางตรงได้ ให้ใช้เส้นทางอื่นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและปลอดภัย

ข้อ 7 จัดให้คนขับรถหรือผู้ใช้รถยนต์จัดทำรายการบันทึกการใช้รถยนต์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้คนขับรถหรือผู้ใช้รถส่งสมุดบันทึกการใช้รถพร้อมใบอนุญาตใช้รถยนต์ให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมอบหมายเพื่อทำการตรวจสอบทุก 7 วัน และให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อตรวจสอบไว้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นจากการใช้รถยนต์แล้วให้คนขับรถนำรถยนต์ไปเก็บไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของสหกรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่อื่นเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ไปเก็บไว้ประจำ ณ สถานที่อื่น ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการกำหนดสถานที่เก็บลูกกุญแจรถยนต์ไว้ในสถานที่อันเหมาะสม และในบริเวณของสหกรณ์

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์ในแต่ละวัน ให้คนขับรถนำลูกกุญแจประจำรถยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บตามความในวรรคก่อน เว้นแต่เหตุจำเป็นไม่อาจนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ดังกล่าวได้

ข้อ 10 ให้คนขับรถมีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ดังนี้

(1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์และระบบการทำงานต่าง ๆ ของรถยนต์ เช่น ระบบห้ามล้อ ระบบหล่อลื่น ระบบระบายความร้อนระบบไฟฟ้า ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ที่อยู่เสมอ และปลอดภัยจากความเสียหายที่เกินควรกว่าปกติ

- (2) ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้
การได้ดีสามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวิสัยของคนขับรถที่ดี
- (3) เมื่อพบข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดแก่รถยนต์ ให้รายงานผู้จัดการหรือ
ผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไขตามควรแก่กรณี
- (4) ดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้ปลอดภัยจากการอันอาจเกิดความเสียหายในขณะที่
ใช้งานและให้ปิดลิ้อคกุญแจ ตลอดทั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของรถยนต์ให้เรียบร้อยหลังจากการใช้รถยนต์
ตามปกติทุกครั้ง

ข้อ 11 ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ให้คนขับรถรีบรายงานให้ผู้จัดการทราบทันที

ข้อ 12 การดำเนินการในกรณีที่รถยนต์เกิดความเสียหาย นอกจากความผิดทางแพ่งให้นำ
ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มาใช้บังคับด้วย

ในระหว่างดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ ให้ผู้จัดการ
แจ้งความประสงค์ เหตุผลและความจำเป็นต่อประธานกรรมการ เพื่อทำการซ่อมโดยเบิกจ่ายเงินจาก
สหกรณ์ไปก่อน

ข้อ 13 การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการขอ
อนุญาตต่อนายทะเบียนยานพาหนะตามกฎหมาย

ข้อ 14 ผู้จัดการจะออกข้อกำหนด เพื่อให้คนขับรถปฏิบัติตามเนื่องจากระเบียบนี้ได้
กำหนดไว้แล้วก็ได้ แต่จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายเชิดชัย สิงห์มหันต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด